

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН.

1073711002650

представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от "24" *сент.* 2012 года за ГРН

21237110002347

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением главы
Шильковского сельского поселения
Лежневского муниципального района
Ивановской области
от 15.12.2011 года № 59

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ШИЛЫКОВСКОЕ СОЦИАЛЬНО- КУЛЬТУРНОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ"

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение "Шильковское социально-культурное объединение» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с Решением Совета Шильковского сельского поселения №59 от 15.12.2011 г.

1.2. Полное фирменное название Учреждения – Муниципальное казённое учреждение "Шильковское социально-культурное объединение".

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения - МКУ "Шильковское СКО".

1.4. Местонахождение Учреждения: 155125, Ивановская область, Лежневский район, село Шильково, д.30.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение имеет структурные подразделения: клуб, библиотеку и спортивный зал, действующие на основании положений, утверждаемых директором Учреждения, которые находятся по адресу: Ивановская область, Лежневский район, с.Шильково, д.30.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Шильковского сельского поселения, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Шильковского сельского поселения, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения (приказы, распоряжения, инструкции, положения).

2. Цель, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечного фонда, создание условий для развития местного

традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении и обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- проведение единой государственной политики в области развития физической культуры и спорта в пределах своей компетенции;
- развитие материально-технической базы развития физической культуры и спорта;
- создание условий для участия команд поселения в районных и областных спортивных соревнованиях.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и исполнителей;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с религиозными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);

- создание условий для неформального общения посетителей (проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам);
- предоставление гражданам дополнительных и сервисных услуг;
- организация массовых спортивных мероприятий (спартакиады, праздники спортивно-оздоровительного характера и т.д.);
- проведение спортивных соревнований и конкурсов;
- пропаганда физической культуры и спорта в укреплении здоровья населения;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- а) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- б) предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- в) переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
- г) доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- д) формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- е) организация проведения платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности (концерты, спектакли, лекции, показ кино и видеофильмов и др. мероприятия);
- ж) организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- з) розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- и) сдача помещений в аренду;
- к) услуги по обеспечению питанием посетителей;
- л) дискотека;
- м) оплата за кружковую деятельность;
- н) иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которого оно создано, в соответствии со своими учредительными документами.

2.7. К приносящий доход деятельности Учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- **переводы литературы с иностранных языков на русский язык;**
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- сканирование и цветная печать материала;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности (концерты, спектакли, конференции, лекции, показ кино и видеофильмов);
- **организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законе порядке;**
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- сдача помещений в аренду;
- **услуги по обеспечению питанием посетителей;**
- дискотека;
- оплата за кружковую деятельность, не входящую в муниципальное задание;
- **написание сценариев торжеств и их проведение.**

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и среда учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Шильковского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средства, производятся от имени муниципального образования Шильковского сельского поселения в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения казённому учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казённым учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, казённое учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, и строится на принципах единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и /или изменения/ дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Шилыковского сельского поселения.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определённый срок не менее одного года.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Лежневского района и за его пределами, совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Трудовые отношения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним на муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шильковского сельского поселения.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнением сметы. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными Органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Шильковского сельского поселения.

Пролито,
пронумеровано
скреплено печатью
_____ листов
С.В. Тарасов



Пронумеровано и скреплено печатью
(*8*) листов
Директор *Частов* Частов В.Е.

**Администрация Шильковского сельского поселения
Лежневского муниципального района Ивановской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.01.2016 года

№ 8

**Об утверждении изменений в Устав муниципального казённого учреждения
«Шильковское социально-культурное объединение»**

В целях приведения Устава муниципального казённого учреждения «Шильковское социально-культурное объединение» в соответствии с законодательством, руководствуясь п.п3 п.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), закона Ивановской области «О преобразовании сельских поселений в Лежневском муниципальном районе Ивановской области» от 06.05.2015 года №36-ОЗ, статьёй 43 Устава Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области, администрация Шильковского сельского поселения,

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить изменения в Устав муниципального казённого учреждения «Шильковское социально-культурное объединение» (прилагаются).
2. Директору муниципального казённого учреждения «Шильковского социально-культурного объединения» Лазаревой М.Н. зарегистрировать изменения в Устав учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Глава Шильковского сельского поселения:



Л.И.Капнинская Л.И.Капнинская

УТВЕРЖДЕНЫ:
Постановлением администрации
Шилыковского сельского поселения
Лежневского муниципального района
Ивановской области
от 29.01.2016 года № 8
Глава Шилыковского
сельского поселения:
Л.И.Капнинская



ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального казённого учреждения
«Шилыковское социально-культурное объединение»

1. Пункт 1 подпункт 1.5 Устава изложить в новой редакции:
«Учредителем Учреждения является Шилыковское сельское поселения в лице Администрации Шилыковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области»

2. В пункте 3 подпункт 3.1 Устава слова «Собственником имущества Учреждения является администрация Шилыковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области» заменить на слова: «Собственником имущества Учреждения является Шилыковское сельское поселение Лежневского муниципального района Ивановской области».

3. Пункт 4 подпункт 4.3. Устава изложить в новой редакции:
«Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Шилыковского сельского поселения.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

Копия изготовлена с изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица ОГРН
1023477001650
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 11 » 01.2016 года за ОГРН
2103402091225





Форма № 50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШИЛЬКОВСКОЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 7 3 7 1 1 0 0 2 6 5 0

внесена запись о начале процедуры реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица

"15" апреля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 3 7 0 2 2 4 4 5 6 1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Сведения о состоянии юридического лица	Юридическое лицо находится в процессе реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц
2	Сведения о состоянии юридического лица после завершения реорганизации	Юридическое лицо продолжит деятельность после завершения реорганизации

Сведения о юридических лицах, участвующих в реорганизации, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

3	Количество юридических лиц, участвующих в реорганизации (с учетом юридического лица, участвующего в реорганизации, в отношении которого внесена данная запись)	2
Сведения о юридических лицах, участвующих в реорганизации		
1		
Юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации в форме присоединения и продолжающее свою деятельность при реорганизации		
4	Полное наименование юридического лица	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШИЛЬКОВСКОЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ"
5	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1073711002650
6	Идентификационный номер налогоплательщика	3711021652

1

7	Сведения о состоянии юридического лица после завершения реорганизации	Юридическое лицо продолжит деятельность после завершения реорганизации
2		
Юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации в форме присоединения и прекращающее свою деятельность при реорганизации		
8	Полное наименование юридического лица	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРНЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА"
9	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1073711002760
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3711021765
11	Сведения о состоянии юридического лица после завершения реорганизации	Юридическое лицо прекратит деятельность в результате реорганизации

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

12	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
13	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1073711002650
Данные заявителя, физического лица		
14	Фамилия	ПАЗАРЕВА
15	Имя	МАРИНА
16	Отчество	НИКОЛАЕВНА
17	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	370240720848

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
18	Наименование документа	Р12003 УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРОЦЕДУРЫ РЕОРГАНИЗАЦИИ
19	Дата документа	12.04.2016
20	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
21	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22	Номер документа	50
23	Дата документа	11.04.2016
24	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
25	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26	Номер документа	51
27	Дата документа	11.04.2016
28	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Иваново

наименование регистрирующего органа



"15" апреля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
отдела

Исмаилова Людмила
Александровна

2



Форма № 50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШИЛЫКОВСКОЕ

СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 7 3 7 1 1 0 0 2 6 5 0

внесена запись о реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица

"03" августа 2016 года

(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 3 7 0 2 4 6 6 7 0 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Сведения о состоянии юридического лица	Действующее
---	--	-------------

Сведения о юридических лицах, предшественниках юридического лица при реорганизации, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

Юридическое лицо, правопреемником которого являлось юридическое лицо при реорганизации в форме присоединения	
2	Полное наименование юридического лица МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРНЦКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА"
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1073711002760
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 3711021765

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

5	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
6	Фамилия	Данные заявителя, физического лица
7	Имя	ЧИЖОВА
8	Отчество	ЛЮБОВЬ
9	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	НИКОЛАЕВНА 371500845096

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

№	Наименование документа	Дата документа	Документы представлены на бумажном носителе
1	Р16003 ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПРИСОЕДИНЕНИИ	27.07.2016	1
2	ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ	27.07.2016	1
13	Наименование документа	Дата документа	Документы представлены на бумажном носителе
14	Документы представлены		
15	Документы представлены		

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Иваново

наименование регистрирующего органа

"04" августа 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника отдела

Исмаилова Людмила Александровна
Подпись, Фамилия, инициалы





Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

Муниципальное казённое учреждение "Шилыковское социально-культурное
объединение"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	7	3	7	1	1	0	0	2	6	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 21 декабря 2007 г.

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 6 по Ивановской
области (Межрайонная инспекция МНС России № 8 по Ивановской
области, 3715)

3	7	1	1
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

3	7	1	1	0	2	1	6	5	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

3	7	1	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника
инспекции



В. Г. Прислов



серия 37 № 001299024



Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

Муниципальное казённое учреждение "Шилыковское социально-культурное объединение"
(полное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

МКУ "Шилыковское СКО"
(сокращенное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер

1	0	7	3	7	1	1	0	0	2	6	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

24	января	2012
(дата)	(месяц прописью)	(год)

 за государственным регистрационным номером

2	1	2	3	7	1	1	0	0	2	3	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Межрайонная ИФНС России №6 по Ивановской области
(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

начальник отдела



М.П.

Паршина Марина
Геннадьевна

(подпись, Ф.И.О.)



серия 37 №001299225

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОТДЕЛОМ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА

ГОРОДА ИВАНОВО

Дата выдачи 25.04.2000 Код подразделения 372-002



Личный код
Лажар
Личный код/Личный код

24 99 046495



Фамилия ЛАЗАРЕВА

Имя МАРИНА

Отчество НИКОЛАЕВНА

Пол ЖЕН. Дата рождения 15.06.1974

Место рождения ПОС. ПТИЦЕФАБРИКА

ИВАНОВСКОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24 99 046495



24 99 046495

Г. Иваново
ПРС Фрунзенского района
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Имя: *Лажар*
№: *23*
Иваново
Личный код

МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА



Муниципальное казённое учреждение
«Шильковское социально-культурное объединение»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ
(Распоряжение)

Номер документа	Дата составления
2 л/с	21.01.2014

о приеме работника на работу

Принять на работу

	Дата
с	21.01.2014

Лазареву Марину Николаевну
(фамилия, имя, отчество)

	Табельный номер

в Муниципальное казённое учреждение «Шильковское социально-культурное объединение»
(структурное подразделение)

Директор

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

совмещение

(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом).

1798 Руб. 00 коп.
(цифрами)

Руб. ____ коп.
(цифрами)

с испытанием на срок

______ месяца(ев)

Основание: Заявление от 21 января 2014 г
Трудовой договор от “ ”

Руководитель организации Директор
(должность)

В.В. Частов
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлена



“ 21 ” января 2014 г.