

**Администрация Шильковского сельского поселения
Лежневского муниципального района Ивановской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.02.2020г.

№8

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, а также организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений, руководствуясь экспертным заключением № 121 от 27.02.2020г. главного правового управления Правительства Ивановской области:

1. Распоряжение администрации Шильковского сельского поселения от 07.10.2019г. №28 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений» - отменить.

2. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

3. Заместителю главы администрации Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района ознакомить муниципальных служащих Администрации с Положением под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Шильковского сельского поселения



Т.В.Ульянова

Приложение
к распоряжению администрации
Шильковского сельского поселения
Лежневского муниципального района
Ивановской области
от 13.02.2020г. №8

Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации
Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской
области к совершению коррупционных правонарушений

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя – Главы Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области (далее - представитель нанимателя) муниципальными служащими администрации Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регулирует вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. В случае обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий обязан в течение суток со дня обращения уведомить представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) является служебной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет увольнение муниципального служащего с муниципальной службы либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений:

- фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;
- фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, место жительства и контактный телефон;
- дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению;
- способ склонения к коррупционному правонарушению;
- информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
дата и место заполнения уведомления;
подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается муниципальным служащим на имя представителя нанимателя через отдел управления делами Администрации Лежневского муниципального района незамедлительно в день обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.

5. При получении от муниципального служащего уведомления заместитель главы администрации Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим администрации Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал). Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в администрации Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал начинается с номера 1.

8. После регистрации уведомления в журнале заместитель главы администрации Шильковского сельского поселения Лежневского муниципального района передает уведомление со всеми представленными муниципальным служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, на рассмотрение представителю нанимателя с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. Представитель нанимателя принимает меры по организации проверки сведений, изложенных в уведомлении.

10. Участники проверки не вправе разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий.

11. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки и всеми представленными муниципальным служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, передается представителем нанимателя в прокуратуру Лежневского района Ивановской области в течении 2 рабочих дней.

Основание _____
Срок хранения _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным
служащим администрации Шильковского сельского поселения
Лежневского муниципального района Ивановской области
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " ____ " _____ 20__ г.
Окончен " ____ " _____ 20__ г.
На " ____ " листах

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО должностного лица, принявшего уведомление	Краткое изложение сведений и фактов, указанных в уведомлении, дополнительных сведений	Дополнительные документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении, представленном гражданским служащим	Подпись должностного лица, принявшего уведомление для организации проверки сведений, указанных в нем, и дата заполнения уведомления	Сведения о принятом решении по результатам рассмотрения уведомления с указанием даты принятия решения
1	2	3	4	5	6	7	8