**Администрация Шилыковского сельского поселения**

**Лежневского муниципального района Ивановской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 **от 19.07.2022 года №26**

**О создании комиссии по обследованию брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Шилыковского сельского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.10.2003 № 131–ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Шилыковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановского области от 19.07.2022 № 60 "Об утверждении Порядка выявления, перемещения, хранения брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Шилыковского сельского поселения", руководствуясь Уставом Шилыковское сельское поселение Лежневского муниципального района Ивановского области:

1. Создать комиссию по обследованию брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Шилыковского сельского поселения.
2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по обследованию брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Шилыковского сельского поселения;

Состав комиссии по обследованию брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Шилыковского сельского поселения.

1. Настоящее распоряжение подлежит обнародованию согласно части 11 статьи 38 Устава Шилыковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5.  Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Шилыковского сельского поселения М.А.Сорокина

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации Шилыковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановского области

от 19.07.2022г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по обследованию брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Шилыковского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положениео комиссии по обследованию брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Шилыковского сельского поселения (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по обследованию брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Шилыковского сельского поселения (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по обследованию брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Шилыковского сельского поселения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, Уставом муниципального образования Шилыковское сельское поселение Лежневского муниципального района Ивановского области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции Комиссии**

Основной задачей Комиссии является обследование брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Шилыковского сельского поселения.

Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений, служебных записок о брошенном, разукомплектованном транспортном средстве;

- обследование предполагаемого брошенного, разукомплектованного транспортного средства;

- размещение требований о перемещении брошенного, разукомплектованного транспортного средства;

- взаимодействие с территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросу принятия мер к установлению принадлежности транспортного средства;

- фиксация факта перемещения (не перемещения) брошенного, разукомплектованного транспортного средства;

- направление заявки на перемещение транспортного средства с приложением копии акта повторного осмотра, брошенного разукомплектованного транспортного средства в адрес эвакуационной организации, выбранной администрацией Шилыковского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

- организация работы по размещению на официальном сайте администрации Шилыковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном печатном издании Шилыковского сельского поселения информации об эвакуированном брошенном, разукомплектованном транспортном средстве.

**III. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Шилыковского сельского поселения.

3.2. В состав Комиссии включаются:

представители администрации Шилыковского сельского поселения;

представители территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, реализующего задачи и функции органов внутренних дел Российской Федерации на территории Шилыковского сельского поселения;

в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом, уполномоченный решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме представитель (при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений), представитель товарищества собственников жилья (жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации), а также председатель совета многоквартирного дома, старший по дому (при их наличии), представители ТОС, квартальные.

3.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

В период отсутствия или болезни председателя Комиссии работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии с правом подписи соответствующих документов.

3.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство, определяет место, дату и время проведения заседаний, утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

назначает дату выездных обследований брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Шилыковского сельского поселения;

подписывает требования о перемещении брошенного, разукомплектованного транспортного средства;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает:

прием заявлений, служебных записок о брошенном, разукомплектованном транспортном средстве и их регистрацию;

формирование повестки заседания Комиссии;

комплектацию материалов для проведения заседания Комиссии, обследования брошенного, разукомплектованного транспортного средства;

информирование членов Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, обследования брошенного, разукомплектованного транспортного средства;

оформление протокола заседания Комиссии, выписок из протокола, акта Комиссии;

направление копий протокола, членам Комиссии и иным заинтересованным лицам;

направление акта Комиссии заинтересованным лицам.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.6. Права и обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии вправе:

запрашивать информацию у секретаря Комиссии по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

в случае несогласия с принятым Комиссией решением выразить свое особое мнение в письменной форме для приложения его к акту или протоколу.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии, обследованиях брошенного, разукомплектованного транспортного средства;

соблюдать конфиденциальность информации, не подлежащей разглашению и ставшей им известной в процессе работы Комиссии;

выполнять поручения председателя Комиссии;

В случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Комиссии, обследовании брошенного, разукомплектованного транспортного средства член Комиссии извещает об этом в письменной форме секретаря Комиссии за 2 дня до дня заседания Комиссии, обследовании брошенного, разукомплектованного транспортного средства.

**IV. Порядок работы Комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, созываемые председателем Комиссии по мере поступления заявлений, служебных записок о брошенном, разукомплектованном транспортном средстве, и выезды на обследование брошенного, разукомплектованного транспортного средства.

4.2. Основанием проведения заседания Комиссии, выезд на обследование брошенного, разукомплектованного транспортного средства является поступление заявления, служебной записки о брошенном, разукомплектованном транспортном средстве.

4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление или служебную записку о брошенном, разукомплектованном транспортном средстве и:

в течение 3 рабочих дней обеспечивает обследование предполагаемого брошенного, разукомплектованного транспортного средства с составлением акта обследования транспортного средства по форме утвержденной постановлением администрации Шилыковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановского области от 19.07.2022 № 60 "Об утверждении Порядка выявления, перемещения, хранения брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Шилыковского сельского поселения" (далее – постановление № 60);

в течение 10 календарных размещает на предполагаемом брошенном, разукомплектованном транспортном средстве требования о перемещении брошенного, разукомплектованного транспортного средства по форме утвержденной постановлением № 60.

4.4. В случае, если собственник брошенного, разукомплектованного транспортного средства в течение срока, указанного в требовании, не принял меры по перемещению брошенного, разукомплектованного транспортного средства или не обратился в администрацию Шилыковского сельского поселения с заявлением об отказе от права собственности на брошенное, разукомплектованное транспортное средство, проводится повторное обследование брошенного, разукомплектованного транспортного средства с составлением акта.

По итогам повторного обследования брошенного, разукомплектованного транспортного средства направляется заявка на перемещение транспортного средства с приложением копии акта повторного обследования в адрес эвакуационной организации.

4.5. В течение 10 календарных дней с момента эвакуации брошенного, разукомплектованного транспортного средства на специализированную стоянку Комиссия размещает на официальном сайте администрации Шилыковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном печатном издании Шилыковского сельского поселения информацию об эвакуированном брошенном, разукомплектованном транспортном средстве с указанием его характеристик.

4.6. В случае, если в течение 30 календарных дней собственник, либо его законный представитель не обратились в администрацию Шилыковского сельского поселения с заявлением о возврате брошенного, разукомплектованного транспортного средства либо об отказе от права собственности на брошенное, разукомплектованное транспортное средство, Комиссия направляет в администрацию Шилыковского сельского поселения пакет документов для обращения с иском в суд в целях признания транспортного средства бесхозяйным, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Шилыковского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановского области

от 19.07.2022 г. № 26

**СОСТАВ**

**комиссии по обследованию брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Шилыковского сельского поселения**

1. Председатель комиссии: заместитель главы администрации Благова Мария Сергеевна;
2. Заместитель председателя комиссии: главный специалист Чернова Светлана Вячеславовна;
3. Секретарь комиссии: ведущий специалист Кушнер Анастасия Павловна;

Члены комиссии:

1. Начальник и.о. ПДН ОП №7 «п.г.т. Лежнево» МО МВД России «Ивановский» майор полиции Гущин Дмитрий Алексеевич;
2. Депутат Совета Шилыковского сельского поселения Гусакова Юлия Владимировна;
3. Депутат Совета Шилыковского сельского поселения Никонова Наталья Николаевна;
4. Депутат Совета Шилыковского сельского поселения Саркисян Артур Эдуардович;
5. Руководитель Управляющей компании ООО «Управленец» Федоров Александр Анатольевич;
6. Руководитель ООО «Лежневская УК» Грязнова Юлия Сергеевна;
7. Председатель ТОС «Лидер» Куклева Елена Викторовна;
8. Председатель ТОС «Наш двор» Пряхина Светлана Фаритовна.